



KvK-nummer: 60177713

BTW-id: NL001879067B32

Bankrekening: NL 80 BUNQ 2050 3917 06

E-mail: info@praateensmetlindsie.nl

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. **Aanbod:** alle aanbiedingen en prijsopgaven van Lindsie van der Horst.
- b. **Diensten:** de diensten die door Lindsie van der Horst geleverd worden.
- c. **Ondernemer:** opdrachtgever die een rechtspersoon of natuurlijk persoon in uitoefening van beroep of bedrijf is.
- d. **Opdrachtgever:** Ondernemer die deze algemene voorwaarden aanvaardt en de wederpartij is van Lindsie van der Horst.
- e. **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen Lindsie van der Horst en Opdrachtgever.
- f. **Overeenkomst op afstand:** een overeenkomst tussen Lindsie van der Horst en Opdrachtgever, wanneer die op afstand tot stand is gekomen door gebruikmaking van een daartoe bestemd systeem.
- g. **Schriftelijk:** waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van 'schriftelijk', wordt ook elektronische communicatie zoals e-mail bedoeld, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat.
- h. **Website:** www.lindsievanderhorst.nl
- i. **Lindsie van der Horst:** gebruiker van deze algemene voorwaarden en Opdrachtnemer.

2. Toepassing

- a. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten tussen Lindsie van der Horst en Opdrachtgever.
- b. Als een bepaling uit deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk in strijd is met een wettelijke bepaling danwel nietig is of vernietigd wordt, dan blijven deze voorwaarden voor het overige onverminderd van kracht. Partijen zullen gezamenlijk een nieuwe bepaling overeenkomen die in lijn ligt met het doel van de vernietigde of nietige bepaling.

3. Aanbod diensten

- a. Lindsie van der Horst biedt via de Website verschillende vormen van pakketten Meewerkend Adviseur aan.
- b. Er bestaan verschillende pakketten, met elk een eigen tarief. Een pakket heeft een looptijd van zes maanden en wordt niet automatisch verlengd.
- c. Als geen enkel pakket passend is, kan maatwerk overeengekomen worden.
- d. Op een aanbod voor Diensten dient Opdrachtgever expliciet akkoord te geven, door deze schriftelijk te bevestigen.

- e. Wanneer Opdrachtgever niet expliciet akkoord gaat met het aanbod voor Diensten, maar wel instemt met de uitvoering van de werkzaamheden, althans de indruk van instemming wekt, wordt het aanbod als aanvaard beschouwd.
- f. Lindsie van der Horst behoudt het recht voor om uitvoering van de Diensten te weigeren wanneer na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt, die het voor Lindsie van der Horst onaanvaardbaar maakt om de Diensten uit te voeren.
- g. Na akkoord op het aanbod, vormen het aanbod en deze algemene voorwaarden de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Lindsie van der Horst. De overeenkomst kan vervolgens alleen worden gewijzigd als Partijen daarmee gezamenlijk schriftelijk instemmen. Lindsie van der Horst kan in dat geval de vergoeding voor de Diensten aanpassen.

4. Uitvoering Diensten

- a. Lindsie van der Horst spant zich in om haar werkzaamheden zorgvuldig en onafhankelijk uit te voeren. Daarbij zal Lindsie van der Horst de belangen van Opdrachtgever naar beste weten behartigen en zal Lindsie van der Horst handelen zoals van een redelijk en professioneel handelende partij kan en mag worden verwacht.
- b. Met de Diensten wil Lindsie van der Horst informeren, adviseren en ondersteunen bij invoering, verbetering en/of uitvoering van werkzaamheden en processen van Opdrachtgever.
- c. Lindsie van der Horst geeft geen garantie op de juistheid van de informatie, bovendien kunnen over bepaalde onderwerpen meerdere meningen bestaan, waarbij niet slechts één juiste mening bestaat. Wanneer Opdrachtgever een fout ontdekt of dit denkt te ontdekken, stelt Lindsie van der Horst het op prijs wanneer daar melding van wordt gemaakt, zodat Lindsie van der Horst deze melding kan onderzoeken en waar nodig de fout kan herstellen.
- d. Lindsie van der Horst biedt met haar Diensten geen garantie op enige vooruitgang of verbetering van kennis en/of kunde van Opdrachtgever, noch biedt Lindsie van der Horst enige garantie op resultaat. Resultaten zijn mede afhankelijk van de omstandigheden waarin Opdrachtgever zich bevindt en de inspanningen die Opdrachtgever investeert.
- e. Ongeacht de door Lindsie van der Horst gegeven informatie en ondersteuning, moet een Opdrachtgever altijd alle omstandigheden meewegen in de beslissing bepaalde handelingen op een bepaalde wijze uit te voeren. De omstandigheden van een specifieke situatie kunnen op diverse manieren van invloed zijn, waardoor een andere werkwijze of methode toegepast dient te worden dan waarover Lindsie van der Horst informatie heeft verstrekt.
- f. Eenzijdig tussentijds opzeggen van de overeenkomst door Opdrachtgever is niet mogelijk.
- g. Lindsie van der Horst kan de overeenkomst te allen tijde opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 kalendermaand.
- h. Lindsie van der Horst is bij opzegging geen schadevergoeding verschuldigd.

5. Intellectuele Eigendom

- a. Lindsie van der Horst is rechthebbende van alle door Lindsie van der Horst vervaardigde werken van intellectuele eigendom waaronder maar niet uitsluitend de werken die door Lindsie van der Horst aangeleverd worden, of als onderdeel van Diensten getoond, toegezonden, of ter download aangeboden worden of anderszins geleverd worden. Opdrachtgever mag deze werken gebruiken binnen zijn organisatie, zijnde de rechtspersoon die de opdracht heeft verstrekt, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Lindsie van der Horst. Zonder voorafgaande toestemming mogen de werken niet buiten de rechtspersoon die de opdracht heeft verstrekt openbaar gemaakt worden aan anderen dan bij de rechtspersoon werkzame personen. Deze afspraken mogen niet overgedragen worden.
- b. Voor zover Lindsie van der Horst niet de rechthebbende is van de werken, heeft Lindsie van der Horst hiervoor een geldige licentie. Deze werken mogen niet zonder toestemming van de rechthebbende verveelvoudigd of openbaar gemaakt worden.
- c. Opdrachtgever dient de persoonlijkheidsrechten van de rechthebbende, zoals vermeld in artikel 25 Auteurswet, te respecteren.
- d. Afwijkende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

6. Vergoeding

- a. Wanneer tussen Partijen geen vergoeding is overeengekomen, is de door Lindsie van der Horst (meest) gebruikelijk gehanteerde vergoeding van toepassing. Indien niet van een gebruikelijke vergoeding gesproken kan worden, rekent Lindsie van der Horst een redelijke en billijke vergoeding voor het geleverde.
- b. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, is Lindsie van der Horst gerechtigd de vergoeding hierop aan te passen en te verhogen.
- c. Als aannemelijk is dat Lindsie van der Horst hogere kosten heeft gemaakt en/of meerwerk heeft verricht, die redelijkerwijs noodzakelijk waren, mag Lindsie van der Horst dit doorberekenen aan Opdrachtgever.
- d. Alle door Lindsie van der Horst aan Ondernemer genoemde bedragen zijn exclusief btw, tenzij anders overeengekomen.

7. Betaling

- a. Voor Diensten zal Lindsie van der Horst in de eerste week van de kalendermaand een digitale factuur sturen voor het overeengekomen bedrag, tenzij anders overeengekomen. Tenzij anders overeengekomen, bedraagt de betalingstermijn 14 dagen na factuurdatum.
- b. Lindsie van der Horst behoudt het recht voor om tussentijdse of deelfacturen uit te brengen wanneer niet is overeengekomen dat het volledige bedrag vooraf in het geheel betaald zal worden. Daarnaast kan Lindsie van der Horst van Opdrachtgever verlangen dat een aanbetaling gedaan wordt, waarvoor Lindsie van der Horst een aanbetalingsfactuur zal sturen.

- c. De betalingsverplichting blijft ook gelden wanneer Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de werkzaamheden, diensten of producten die in het kader van de overeenkomst zijn vervaardigd, of te vervaardigen waren. Opdrachtgever heeft in zo'n geval geen recht op korting of restitutie.
- d. Als Ondernemer niet tijdig aan de betalingsverplichting(en) voldoet, is Ondernemer over het nog verschuldigde bedrag een rente van 5% per maand verschuldigd, waarbij een deel van een maand geldt als een hele maand. Lindsie van der Horst is dan ook gerechtigd de door Lindsie van der Horst gemaakte buitengerechterlijke incassokosten in rekening te brengen, ter hoogte van 10% van het factuurbedrag, met een minimum van €150,-.

8. Aansprakelijkheid

- a. Lindsie van der Horst kan slechts aansprakelijk zijn voor zover deze gebaseerd is op een wettelijke of contractuele toerekenbare tekortkoming.
- b. De aansprakelijkheid van Lindsie van der Horst is tegenover Ondernemer is beperkt tot maximaal het bedrag van de vergoeding die Lindsie van der Horst voor de Diensten heeft ontvangen.
- c. Bij opdrachten met een looptijd langer dan 6 maanden, is de aansprakelijkheid van Lindsie van der Horst beperkt tot het bedrag van de vergoeding die Lindsie van der Horst heeft ontvangen van maximaal 6 maanden.
- d. Lindsie van der Horst is niet aansprakelijk voor enige informatie die verstrekt is door derden of voor schade als gevolg van die informatie.
- e. Lindsie van der Horst is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade van welke aard ook ontstaan als gevolg van uitvoering van opdracht door Lindsie van der Horst of vanwege door Lindsie van der Horst verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens of informatie.
- f. Lindsie van der Horst is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de werkzaamheden ontstaan door gebrekkige informatievoorziening door Opdrachtgever.
- g. Lindsie van der Horst is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade van Ondernemer, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming, gederfde winst, gemiste besparingen en gevolgschade, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door de uitvoering van de werkzaamheden door Lindsie van der Horst of het al dan niet toepassen van de door Lindsie van der Horst beschikbaar gestelde informatie.
- h. Lindsie van der Horst heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, om schade ongedaan te maken of te beperken.
- i. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Lindsie van der Horst of de door haar ingehuurde derden.



9. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden

- a. Lindsie van der Horst behoudt het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
- b. Wijzigingen worden tijdig en schriftelijk medegedeeld.
- c. Als de Opdrachtgever een voorgestelde wijziging niet wil accepteren, kan Opdrachtgever tot de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen tegen deze datum.

10. Klachten en Geschillen

- a. Klachten over de geleverde Diensten en/of bezwaren tegen een factuur dienen zo spoedig mogelijk nadat de klachten tot stand zijn gekomen per e-mail te worden ingediend.
- b. Klachten over een live contactmoment dienen op de dag zelf gemeld te worden, zodat Lindsie van der Horst waar mogelijk de werkzaamheden kan aanpassen.
- c. Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.
- d. Ingediende klachten zullen binnen 14 dagen in behandeling worden genomen waarbij Lindsie van der Horst zich zal inzetten de best mogelijke oplossing te bereiken. Indien de klacht niet binnen 14 dagen verholpen kan worden zal Lindsie van der Horst hier tijdig melding van maken en daarbij een indicatie geven van de termijn waarbinnen een oplossing verwacht mag worden.

11. Overige

- a. Op deze algemene voorwaarden en bijbehorende overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- b. Geschillen met Ondernemers worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te rechtbank Oost-Nederland, locatie Arnhem.